

## **CURRICULUM VITAE**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome **Gianluca Armigero**  
Data di nascita 2 settembre 1962  
Codice Fiscale  
Stato civile  
Indirizzo residenza  
Cellulare

### **STUDIO LEGALE**

**Studio Associato Vito De Giosa & Gianluca Armigero – Avvocati**  
P.IVA  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Pec personale  
Dotazioni tecniche

### **ISTRUZIONE**

luglio 1981 Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Ricciotto Canudo in Gioia del Colle (BA)  
marzo 1986 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari con tesi discussa in Diritto del Lavoro dal titolo "Contrattazione collettiva e servizi sanitari"

### **TITOLI E ABILITAZIONI**

maggio 1986 Iscrizione al Registro dei Praticanti Procuratori presso l'Ordine degli Avvocati di Bari  
maggio 1989 Iscrizione all'Albo dei Procuratori Legali di Bari  
giugno 1995 Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Bari  
giugno 2008 Abilitazione alla difesa presso le Magistrature Superiori (Corte di Cassazione e Consiglio di Stato)

### **FORMAZIONE**

Maggio 2014 Conseguito esonero dagli obblighi formativi obbligatori a seguito compimento anzianità venticinquennale di iscrizione all'Albo degli Avvocati  
Giugno 2015 ad oggi continua e metodica partecipazione ad eventi formativi in materia di diritto processuale civile, di contrattualistica anche bancaria (sui temi dei

derivati, dell'anatocismo, delle revocatorie bancarie), di diritto fallimentare ed in materia di espropriazioni.

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

- 1986 Pratica forense (ricerche, redazione atti giudiziari ed attività di udienza) presso importante studio legale in Bari specializzato in Diritto del Lavoro e Previdenza Sociale del **Prof. Avv. Gaetano Veneto**, già ordinario di Diritto del Lavoro presso l'Università degli Studi di Bari; tra i clienti assistiti, oltre a Istituti di credito, società di rilievo nazionale quali RAI, Società Autostrade, etc..
- 1987 – 1995 Prosecuzione della pratica forense, nonché assidua ed intensa collaborazione professionale, presso altro studio legale di assoluta rilevanza in Bari appartenente al compianto **Avv. Michele Spinelli fu Mario**, specializzato in materia civilistica, sia stragiudiziale che giudiziale (diritti reali ed urbanistica, commerciale, societario, contrattualistica anche bancaria, diritto di famiglia e minori, successioni, etc.), ed amministrativa. Attività di consulenza stragiudiziale e difesa processuale a favore di Istituti di credito, compagnie di Assicurazione, società di indiscusso spessore nazionale.
- Dal 1996 a tutt'oggi Attività forense svolta in maniera continuativa ed **in forma esclusivamente associata** con l'Avv. Vito De Giosa.

#### PRINCIPALI MATERIE – ABILITA' PROFESSIONALI

Competenze:

- attività di assistenza per la difesa in giudizio e consulenza stragiudiziale per privati, società, Enti e Cooperative, in materia di: infortunistica stradale, diritto civile, diritto del lavoro e diritto societario
- tutela e recupero crediti per primari Istituti di credito e società finanziarie
- consulenza e difesa giudiziale in diritto amministrativo a difesa di Comuni ed altri Enti territoriali
- mediazioni e negoziazioni assistite
- arbitrati.

Incarichi di:

- Componente Commissione Edilizia presso il Comune di Gioia del Colle (BA),
- Curatore Fallimentare,
- Professionista Delegato alle vendite

immobiliari presso l'Ufficio Esecuzioni del Tribunale di Bari,

- Amministratore giudiziario in Concordati preventivi.

**CAPACITA' E COMPETENZE:**

**a) LINGUISTICHE**

Prima lingua Italiano

Altre lingue Inglese

Livello Buono

**b) TECNICHE**

Ottima conoscenza di sistemi applicativi Windows.  
Ottima conoscenza di strumenti gestionali per studi legali quali Kleos per il PCT 'Processo telematico'.  
Ottima conoscenza dei programmi di ricerca giuridica Cedam e Sole 24 ore.

**c) RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione con colleghi e figure terze;  
capacità di gestione in ambiente multiculturale;  
dinamismo;  
interazione sociale.

**d) ORGANIZZATIVE**

Attitudine a lavorare in situazioni di emergenza per il rispetto delle scadenze professionali;  
meticolosità, buona organizzazione del tempo e delle persone;  
capacità di coordinamento degli incarichi,  
precisione, puntualità.