

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANFRANCO BERLOCO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Pec
cod.fisc.
Partita Iva
Nazionalità
Data di nascita 06.06.1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16.10.2000 ho esercitato la pratica forense

A partire dal mese di settembre/02 ho frequentato la scuola forense organizzata dall'associazione Avvocati di Altamura presso il Tribunale di Altamura

Dal 29.08.2003 sono iscritto all'Albo degli Avvocati di Bari con tessera n.A3016/2003

Dal 01.09.2003 ho intrapreso l'attività di libero professionista con studio legale in Altamura alla Via Taranto n.13

In data 01.07.2004 ho sottoscritto una convenzione con la Banca Popolare di Puglia e Basilicata con sede in Matera e con direzione generale in Altamura divenendo un loro legale esterno con contestuale affidamento di pratiche di recupero crediti

In data 19.12.2006 venivo ammesso come legale esterno nella Banca Popolare di Bari.

Dal 2009 rivesto l'incarico di segretario nazionale del SIULS, Sindacato Unitario Lavoro e Solidarietà

Dal 10.12.2010 sono iscritto nell'albo dei mediatori civili riconosciuto dal Ministero della Giustizia.

Dal 24.04.2013 sono stato ammesso come legale esterno nella Banca di Credito Cooperativo di Laurenzana e Nova Siri.

In data 05.04.2013 corso sulla responsabilità del medico

Da Settembre 2013 ho sottoscritto una convenzione con il sindacato USPPI – PUGLIA (Unione Sindacale Professionisti Pubblico-Privato Impiego)

Master in banking litigation con la ALMA-IURA *Business school*

In data 22.01.2015 Corso su “ I licenziamenti individuali e collettivi dopo il JOBS ACT”

In data 04.02.2016 sono stato nominato Segretario Cittadino di Altamura della Confederazione Sindacale Nuovo Lab

In data 12-13.05.2016 Corso su “ Il professionista delegato nelle espropriazioni immobiliari”

In data 23.09.2016 Convengo “ la risoluzione delle crisi da sovraindebitamento “

Dal 19.06.2017 ammissione alla pratica notarile giusta delibera n.579 del Consiglio Notarile Distrettuale di Matera.

Frequenzazione dei corsi obbligatori di aggiornamento come previsti dalla normativa vigente

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Diploma scientifico- Federico II di Svevia Altamura
Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Bari
Corso della durata di n.50 ore per Conciliatore Societario Professionista</p>
<p>Tecnica bancaria – lingue – Diritto – Privato – Costituzionale – Pubblico – Amministrativo – Commerciale – Economia politica – Lavoro- Diritto Sanitario</p> |
|--|---|

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

Italiano

Inglese - Francese

Discreto

Discreto

Discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ECCELLENTE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER, DI
SISTEMI OPERATIVI DI WINDOWS (XP, PROFESSIONAL, NT) E DEI
GESTIONALI COME GAMMA INTERPRICE, UNISOFT.

OTTIMA LA CONOSCENZA E L'UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE (WORD,
EXCEL, OUTLOOK, POWERPOINT ETC.ETC.)

PATENTE