

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVINA GENTILE**
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita 07/01/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da febbraio 2014 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Paolo Albanese
Via Canello Rotto n. 3/C, 70125 Bari
 - Tipo di azienda o settore Settore Legale
 - Tipo di impiego Avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di recupero crediti per conto di istituti di credito. Analisi e gestione delle posizioni, valutazione di recuperabilità, attività giudiziale di recupero crediti, predisposizione di atti di ingiunzione, precetti, pignoramenti. Attività di consulenza e di assistenza giudiziale nei giudizi ordinari di diritto bancario. Assistenza, difesa e consulenza in diritto del lavoro e civile in generale
- Da settembre 2008 a gennaio 2014
Esercizio in proprio della professione forense
Settore Legale
Avvocato
Attività di recupero crediti per conto di aziende e privati. Assistenza e difesa nelle controversie di lavoro. Consulenza in materia di contenzioso del lavoro e normativa del lavoro e previdenziale. Assistenza, difesa e consulenza nelle materie di diritto civile
- Da marzo 2006 a dicembre 2010
Universitalia Srl
Via Argiro, 33, 70121 Bari
Preparazione esami universitari
Tutor
Lezioni individuali nelle principali materie giuridiche e verifica del grado di apprendimento degli studenti
- Da novembre 2004 a settembre 2008
Avv. Francesco Albanese
Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

Via Trevisani n. 106, 70121 Bari

Settore Legale

Avvocato

Attività di udienza, consulenza e redazione di atti espletata soprattutto nelle seguenti materie: diritto bancario, diritto commerciale e diritto del lavoro.

Da giugno 2003 a settembre 2003

Metis Spa Agenzia per il Lavoro

Via De Giosa, 70121 Bari

Settore fornitura lavoro temporaneo

Stage

Screening *curricula*, selezione del personale, predisposizione contratti di lavoro, adempimenti amministrativi, rapporti con Enti

Da novembre 2001 a settembre 2004

Avv. I. M. Valente

Piazza Moro, 28 70121 Bari

Settore Legale

Tirocinio professionale- avvocato

Attività di udienza e di redazione atti espletata soprattutto nelle seguenti materie: diritto del lavoro e della previdenza sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 30/12/2010
Conseguito titolo di mediatore civile e commerciale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 20/10/2004
Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Bari

- Da febbraio 2002 ad aprile 2004
Scuola di specializzazione in Diritto del Lavoro e della Sicurezza Sociale presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari
Conseguita la specializzazione in Diritto del Lavoro e della Sicurezza Sociale, indirizzo Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali, con voto 44/50
Tesi di specializzazione in Diritto Sindacale dal titolo " La rappresentatività sindacale", relatore prof. Mario Giovanni Garofalo

- Dal 1992 al 1999
Università degli Studi di Bari- Facoltà di giurisprudenza
Conseguita la laurea in giurisprudenza con voto 103/110
Tesi di laurea in Diritto del Lavoro dal titolo " Sicurezza e salute delle lavoratrici in gravidanza, puerperio e allattamento", relatore prof. Tommaso Germano

- A.S. 1987/1988 a.s 1991/1992
Liceo Ginnasio Statale Rionero in Vulture (PZ)
Conseguita maturità classica con voto 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima propensione ai rapporti interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO RISORSE UMANE, DI PROGETTARE/PIANIFICARE E DI LAVORO PER OBIETTIVI, OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM ACQUISITE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI INDICATE INNANZI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto Office e della Posta Elettronica, nonché del Portale EPC