

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**DA SETTEMBRE 2001 A OGGI**

Lavoro autonomo presso il proprio Studio Legale sito in Bari

Studio Legale: Civile, **Bancario (sede locale di studio legale fiduciario Unicredit - Fideuram)**

Libero professionista  
Avvocato – titolare di studio

**DA SETTEMBRE 1998 A SETTEMBRE 2001**

Studio Legale Avv. Giuseppe Spinelli sito in Bari

Studio Legale specializzato in diritto **Bancario – fiduciario BNL - B.Intesa**

Praticante avvocato  
Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze

**DA MAGGIO 1994 AD OTTOBRE 1998**

Università degli Studi di Bari

**Laurea in Giurisprudenza (voto 101/110)**

**ITALIANO**

**SPAGNOLO**

OTTIMA  
OTTIMA  
OTTIMA

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	SCOLASTICA
• Capacità di scrittura	SCOLASTICA
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICA
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	SPICCATO ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, SIA SCRITTA CHE ORALE, MATURATA SIA GRAZIE AGLI STUDI INTRAPRESI CHE ALL'ATTIVITÀ LEGALE. OTTIMO RAPPORTO INTERPERSONALE CON I CLIENTI CON LE CONTROPARTI E CON GLI ORGANI GIUDIZIARI.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E CAPACITÀ' DI GESTIONE DELLO STUDIO E DEI DIPENDENTI
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	UTILIZZO DEI PIÙ COMUNI PROGRAMMI INFORMATICI (PACCHETTO OFFICE – INTERNET EXPLORER- OUTLOOK ECC)
<b>HOBBY</b>	Viaggi, harley davidson, lettura, cinema, immersioni subacquee

**N.B.:**

Esperienza professionale in tutte le branche del diritto civile, maturata nella difesa in sede giudiziale e stragiudiziale di Persone Fisiche, Società, Banche ed Enti Pubblici.

Nella qualità di fiduciario di società municipalizzate (AMGAS, AMIU, ecc.), e di Istituti di Credito (Unicredit, Fideuram, ecc.) mi sono specializzato nel recupero dei crediti (attraverso procedimenti monitori, e fase esecutiva del processo: pignoramento mobiliare, presso terzi e immobiliare) e nei conseguenti eventuali giudizi ordinari (opposizione a decreto ingiuntivo, opposizioni all'esecuzione), nonché nella redazione di contratti e pareri legali.

Inoltre, non ho mai interrotto la mia formazione professionale difatti ho frequentato tantissimi corsi e convegni quali: il corso sul "Processo esecutivo: La vendita delegata nell'esecuzione immobiliare" nel maggio/giugno 2009; il "Corso di perfezionamento in Diritto Processuale Civile: Il Processo Esecutivo" del marzo/aprile 2008; il corso "Responsabilità civile e danno non patrimoniale" del aprile/luglio 2007 c/o l'A.I.G.A."; il Convegno su "La Riforma del Diritto Societario" del febbraio del 2005 c/o l'Associazione Avvocati di Altamura; il corso di Diritto Fallimentare del febbraio/aprile 2005 c/o la Fondazione dei Dottori Commercialisti; il corso di "Diritto Marittimo" del ottobre/dicembre 2005 c/o l'Ordine degli Avvocati di Bari.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.L. 196/2003.

**Bari, li 18 luglio 2016**

**Avv. Claudio Cellamare**