



INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (1996 –2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Albo Avvocati Fiduciari

LAVORO AUTONOMO LIBERO PROFESSIONISTA

Presso il proprio Studio Legale sito in Bari

Avvocato civilista

Redazione di pareri e consulenze in materia civile: contrattualistica; diritto di famiglia e dei minori; diritto sanitario: responsabilità civile del professionista anche alla luce del decreto Balduzzi; responsabilità contrattuale (ovvero da contatto sociale) e aquiliana;

attività stragiudiziale e giudiziale; azioni a tutela (manleva, regresso); infortunistica stradale e responsabilità civile verso terzi; diritto societario; Informatica giuridica; Recupero crediti. Predisposizione di atti processuali ed extraprocessuali, costituzione, discussione e difesa tecnica in giudizi dinanzi a tutte le Autorità Giudiziarie: Corti d'Appello, Tribunali ordinari, Tribunale per i minori, Giudici di Pace. Attività stragiudiziale e redazioni di transazioni e/o accordi extraprocessuali.

**Iscritta nell'elenco degli Avvocati Fiduciari del Comune di Bari dall'anno 2010, per l'infortunistica stradale. Sino ad oggi seguiti 11 giudizi.**

**Iscritta nell'elenco ristretto degli Avvocati Fiduciari dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" dal 10.11.2014.**

**Iscritta nell'elenco degli Avvocati Fiduciari dell'Amgas srl di Bari dall'anno 2014, per la quale svolge attività di recupero crediti. Sino ad oggi seguite 11 controversie, di cui 7 procedure monitorie e successive azioni esecutive.**

**Iscritta nell'elenco ristretto degli Avvocati Fiduciari del Comune di Trani, dal mese di luglio 2015, per il quale svolge attività di recupero crediti. Ad oggi un incarico.**

- Date (1996 –1989)

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Presso lo Studio Legale dell'avv. Angelo LoVecchio Musti sito in Bari  
/.

Legale

Collaborazione professionale in materia civile

Redazione di pareri e consulenze in materia civile. Predisposizione di atti processuali ed extraprocessuali, costituzione, discussione e difesa tecnica in giudizi dinanzi a tutte le Autorità Giudiziarie: Corti d'Appello, Tribunali ordinari, Tribunale per i minori, Giudici di Pace. Attività stragiudiziale e redazioni di transazioni e/o accordi extraprocessuali.

- Date (1989 –1987)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PRATICA FORENSE

Presso lo Studio Legale dell'avv. Mario Carrieri sito in Bari.

Legale

Collaborazione professionale in materia civile

Redazione di pareri e consulenze in materia civile. Predisposizione di atti processuali ed extraprocessuali, costituzione, discussione e difesa tecnica in giudizi dinanzi alle seguenti Autorità Giudiziarie: Preture, Tribunali ordinari. Attività stragiudiziale e redazioni di transazioni e/o accordi extraprocessuali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Data
- Data
- Data

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

19.02.1991 Iscrizione all'Albo degli Avvocati

1990 Sostenuto e superato gli esami di procuratore legale con la votazione 260/300

1989 Acquisito il patrocinio dinanzi alle Preture del distretto della Corte d'Appello di Bari

1981-1987

Università degli Studi di Bari

Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera.*

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Organizzazioni di convegni per conto dell'Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia-Sez.  
Territoriale di Bari, in qualità di socio del Direttivo.

PATENTE B

Bari, 2 agosto 2016