

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome D'ARMENTO MARIA CONSUELO

²ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

SETTEMBRE 2002: APRE STUDIO LEGALE
LUGLIO 2002 A LUGLIO 2006: PRESTA ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE LEGALE ESTERNA CON IL PROFESSORE - AVVOCATO PAOLO DE FELICE DI BARI
DA MARZO 2001 AD OGGI: CONSULENTE LEGALE ESTERNO AQP S.p.A.
DA GENNAIO 2001 A MAGGIO 2001:PRESTA ATTIVITA' INSEGNAMENTO MATERIE GIURIDICHE PRESSO LA SCUOLA CEPU DI BARI
29 MAGGIO 2000-28 AGOSTO 2000: PRESTA ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO L'INTERBANCA SpA FILIALE DI BARI IN QUALITA' DI ADDETTA DI SUPPORTO
APRILE 1999: VIENE AMMESSA DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI ALL'ESERCIZIO DEL PATROCINIO
DA MAGGIO 1999 AD OGGI: CONSULENTE LEGALE ANMIC (ASSOCIAZIONE NAZIONALE MUTILATI INVALIDI CIVILI)
DA OTTOBRE 1998 AD OGGI: CONSULENTE LEGALE "TRE D' S.r.l FABBRICA SALOTTI ED ARREDI
OTTOBRE 1998 LUGLIO 2002: TERMINA LA PRATICA LEGALE E COLLABORA CON AVV. ANTONIO GUIDA DI BARI
OTTOBRE 1997 - SETTEMBRE 1998: ESERCITA PRESCRITTA PRATICA LEGALE PRESSO AVVOCATI TRIPALDI E SCOGNAMILLO DI BARI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- INTERBANCA S.p.A , BARI, ;
- CEPU BARI,

• Tipo di azienda o settore	DA SETTEMBRE 2002 AD OGGI: TITOLARE STUDIO LEGALE- LIBERO PROFESSIONISTA (ALTRO); DA GENNAIO 2001 A MAGGIO 2001 PRESSO SCUOLA CEPU: PREPARAZIONE ESAMI UNIVERSITARI (ALTRO); DA MAGGIO 2000 AD AGOSTO 2000 PRESSO INTERBANCA S.p.A: SETTORE BANCARIO (UTILITIES);
• Tipo di impiego	DA SETTEMBRE 2002 AD OGGI: AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA DA GENNAIO 2001 A MAGGIO 2001: ATTIVITA' INSEGNAMENTO MATERIE GIURIDICHE DA MAGGIO 2000 AD AGOSTO 2000 : ADDETTA DI SUPPORTO AL DIRETTORE DELLA FILIALE. IMPIEGATA CON FUNZIONI DIRETTIVE
• Principali mansioni e responsabilità	NEL PROPRIO STUDIO LEGALE: TRATTAZIONE PRATICHE AFFERENTI IL DIRITTO CIVILE – DIRITTO CONTRATTUALE - DIRITTO DEL LAVORO;DIRITTO AMMINISTRATIVO- PRESSO SCUOLA CEPU: PREPARAZIONE UNIVERISITARIA PER STUDENTI FACOLTA' GIURIDICHE ED ECONOMICDHE TRAMITE METODO PERSONALIZZATO NEL SETTORE BANCARIO: CONULENTE BANCARIO;CONSULENTE LEGALE; GESTIONE CONTATTI ; GESTIONE PRATICHE BANCARIE; ATTIVITA' COORDINAMENTO DIRETTORE FILIALE; CONTRATTI DI FINANZIAMENTO PREVIA VALUTAZIONE DELL' AMMISSIONE DELLE AZIENDE AI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO MEDIANTE STUDIO E ACCERTAMENTO SITUAZIONE PATRIMONIALE, GIURIDICA ED ECONOMICA DELLE STESSE;
• Principali lavori effettuati <input type="checkbox"/> LL.PP <input type="checkbox"/> Utilities <input type="checkbox"/> Altro	PROFESSIONE AVVOCATO : RECUPERO CREDITI;MATERIA CONTRATTUALISTICA; MATERIA DEL LAVORO; RESPONSABILITA' CONTRATTUALE E EXTRACONTRATTUALE; DIRITTO SOCIETARIO;FALLIMENTO E PROCEDURE CONCORDI; SEPARAZIONE E DIVORZIO; DIRITTI REALI E POSSESSO; INFORTUNISTICA STRADALE; DIRITTO PREVIDENZIALE SCUOLA CEPU : ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO UNIVERSITARIO INDIVIDUALE NEL SETTORE BANCARIO : GESTIONE ITER PRATICHE RELATIVE ALLE AGEVOLAZIONI FINANZIARIE ALLE AZIENDE PUGLIESI E LUCANE

2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	SETTEMBRE 1983 A LUGLIO 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MATURITA' CLASSICA PRESSO LICEO CLASSICO SOCRATE DI BARI
• Indirizzo del titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DI BARI
• Qualifica e votazione conseguita	108/110
Pagina - Curriculum vitae di	Maria Consuelo D'ARMENTO

• Abilitazione e votazione conseguita	FEBBRAIO 2001 ABILITAZIONE INSEGNAMENTO DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE : VOTAZIONE 62/80 GIUGNO 2001 ABILITAZIONE PROFESSIONE AVVOCATO:90 /150 NELLE PROVE SCRITTE E 200/200 NELLE PROVE ORALI
• Iscrizione albo professionale	ORDINE AVVOCATI BARI 10/01/2002 N. A0907/2001

--

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIMA PREDISPOSIZIONE RAPPORTI INTERPERSONALI INSERITA NELL'AMBITO DI UN GIOCO DI SQUADRA SINERGICO, MIRATO ALL'OBIETTIVO DI OTTIMIZZARE I PROCESSI DI LAVORO NECESSARI PER IL CONSEGUIMENTO DEL MASSIMO RISULTATO POSSIBILE;
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ORIENTAMENTO AI RISULTATI. SPICCATO CAPACITÀ DI ORGANIZZARE LE VARIE FIGURE PROFESSIONALI ALL'INTERNO DEL PROPRIO CONTESTO LAVORATIVO INSIEME ALLA COSTANTE RICERCA MIRATA A VALORIZZARE ED OTTIMIZZARE LE VARIE RISORSE UMANE PRESENTI ALL'INTERNO DEL PROCESSO PRODUTTIVO. COSTANTE RICERCA NEI VARI GRADI DEL PROCESSO PRODUTTIVO DI VERIFICA SIA ALL'INTERNO CHE ALL'ESTERNO MEDIANTE CONTINUI FEED-BACK, MIRANTI ALLA MASSIMA RIUSCITA DEL RISULTATO DA CONSEGUIRE. AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE E NON, FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI RISULTATI, CHE ATTRAVERSO LA COSTANTE RICERCA DI OTTIMIZZAZIONE DEI VARI GRADI DEL PROCESSO PRODUTTIVO, ABBIANO BEN PRESENTI I CRITERI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA DELLO STESSO.
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	MARZO 2001: PARTECIPA AL 1° CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN DIRITTO DI FAMIGLIA TENUTO DALL'UDAI-UNIONE AVVOCATI D'ITALIA SEZIONE DISTRETTUALE DI BARI APRILE 1998: FREQUENTA IL CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE 1998" ISTITUITO AI SENSI DEL D.P.R n. 101/1990 ISTITUITO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI; NOVEMBRE 1997: "FREQUENTA IL PRIMO CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELL'AVVOCATO PENALISTA" ISTITUITO DALLA CAMERA PENALE DI BARI;
--------------------------------	---

CONOSCENZA	DISCIPLINA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E PRIVATA; DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA; RESPONSABILITA' CONTRATTUALE E EXTRACONTRATTUALE; APPALTI PUBBLICI; DIRITTO SOCIETARIO; FALLIMENTO E PROCEDURE CONCORSUALI; SEPARAZIONE E DIVORZIO; DIRITTI REALI E POSSESSORI; BUONA CONOSCENZA WORD; EXCEL; PROGRAMMI DI NAVIGAZIONE SU INTERNET; POSTA ELETTRONICA
------------	--

PATENTE	1989 RILASCIATA DAL PREFETTO DI BRINDISI IL 21 LUGLIO
---------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-------------------------------	--

ALLEGATI	
-----------------	--

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto in relazione all'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche:

PUNTO 1 – presta il proprio CONSENSO, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili, con le modalità sopra indicate

PUNTO 2 – presta il proprio CONSENSO alla comunicazione dei dati personali a terzi per attività funzionali all'attività della Società, indagini di mercato, socio-economiche e statistiche.

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Data 30/4/2016