

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GRASSI MONICA

**OCCUPAZIONE
DESIDERATA/SETTORE
PROFESSIONALE**

AMMINISTRATIVO / LEGALE /CONTABILE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2007-2009

CULTRICE DELLA MATERIA DI ESAMI “ DIRITTO COSTITUZIONALE “ E “ SCIENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE “ PRESSO LA FACOLTA’ DI GIURISPRUDENZA DI BARI PRESIDUTA DAL PROF. PAOLO GIOCOLI NACCI ;

•2006 -2013

STUDIO LEGALE CIVILE – AMMINISTRATIVO

• 2011 – 2013

Consulenza e attività legale per conto dell’ A.M.G.A.S. Bari .

•

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 25.10.2006

Iscritta all'Albo degli Avvocati di Bari .

• 30.03.98

LAUREA IN GIURISPRUDENZA 103/110 – Tesi in “ Diritto Amministrativo :” L'annullamento degli organi di controllo “ relatore Prof. Avv. Carlo Alberto De Bellis;

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Bari “ A. Moro” – Bari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto Civile – Diritto Di Famiglia – Diritto Del Lavoro – Diritto Amministrativo

• 18.06.2003

Specializzazione in “ Scienze delle Autonomie Costituzionali “” discussione di tesi Rapporto fiduciario Governo –Parlamento “ presso l'Università di Giurisprudenza di Bari con votazione 50/50 e lode ;

. 02.02.2007

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL I SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO “ LE SUCCESSIONI MORTIS CAUSA “” RILASCIATO DALLA FONDAZIONE SCUOLA FORENSE DI BARI ;

. 29.11. 2008

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE A “ INCONTRI SUL PROCESSO PENALE “ CONVEGNO NAZIONALE DI STUDI “ L'AZIONE PENALE TRA OBBLIGATORIETA' E DISCREZIONALITA' ;

. 01.10.2015

Attestato di partecipazione al corso di formazione “Appalti pubblici, Obblighi di trasparenza e Anticorruzione, Centrali di Committenza e Soggetti Aggregatori”;

. 18.02.2016

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al corso di formazione “ Il sistema legale delle incompatibilità ; La riforma del pubblico impiego; L'organizzazione del lavoro nell'amministrazione pubblica”.

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche /competenze professionali possedute

DIPLOMA DI MATURITA' TECNICO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE 46/60

Diritto, Matematica , Letteratura, Economia Aziendale , Inglese e Francese.

. 1989-1990

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI NEL CONTESTO LAVORATIVO , CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO , CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING ACQUISITE CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE COMPETENZE DI ORGANIZZAZIONE DI RISORSE STRUMENTALI E UMANE ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA PROFESSIONALE.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	OTTIMO USO DEL PC E DEI PROGRAMMI WINDOWS , WORD, EXCEL
PATENTE	Patente tipo B – automunito
Ulteriori informazioni	Codice fiscale GRSMNC71R66LO49G Carta d'identità N°5304905 RILASCIATA DAL COMUNE DI BARI IL 04/10/2011
Allegati	Carta d'identità Codice fiscale

Bari, lì 03 Agosto 2016

In FEDE
Monica Grassi