

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARILDA LAZZARO**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>01 Maggio 2015 al 31 Dicembre 2016
Innovapuglia Spa</p> <p>Soggetto aggregatore e Società in house della Regione Puglia</p> <p>Supportare le attività svolte da InnovaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia. In particolare, nella definizione, lo studio, lo sviluppo e la gestione delle procedure di gara d'appalto (aperte, ristrette e negoziate, sia sopra che sotto soglia comunitaria, con criteri basati sul prezzo più basso o sull'offerta economicamente più vantaggiosa) svolte con le procedure telematiche previste dalla piattaforma EmPulia. L'attività è rivolta agli utenti di EmPulia (Regione Puglia, aziende ed enti del SSR, enti e agenzie regionali, enti locali, nonché loro consorzi, unioni o associazioni, eventuali ulteriori soggetti di cui art. 32 d.lgs.163/2006).</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>30 Settembre 2014 al 15 Dicembre 2015 e dal 26/01/2016 al 25/01/2017
Cles srl</p> <p>Società di servizi supporto alle Pubbliche Amministrazioni</p> <p>Attività di affiancamento in funzione formativa al personale del Consiglio Regionale della Puglia nella gestione degli adempimenti di carattere legale richiesti dal Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dal Regolamento di attuazione ed esecuzione nonché dalle disposizioni legislative e regolamentari adottate dalla Regione Puglia in materia di contratti pubblici.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>18 Settembre 2012 al 27 agosto 2013
Consiglio Regionale della Puglia</p> <p>Servizio Amministrazione e Contabilità</p> <p>Incarico legale/amministrativo di supporto al RUP</p> <p>Responsabilità e coordinamento di tutte le fasi della procedura aperta relativa all'affidamento del</p> |

servizio oggetto dell'incarico sino alla conclusione del contratto. Redazione degli atti di gara e supervisione e controllo in merito al regolare espletamento della procedura di appalto.

- Date (da – a) **Ottobre 2008 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Studio legale
Titolare di Studio
Organizzazione e gestione di studio, stesura contratti in materia civile e amministrativo, redazione atti processuali, trattazione di pratiche giudiziali ed extragiudiziali.
Attività professionale svolta prevalentemente dinanzi al Tribunale Civile di Bari per controversie in materia di diritto civile, diritto del lavoro, diritto della previdenza sociale, diritto di famiglia, risarcimento danni contrattuali ed extracontrattuali, recupero crediti, procedure esecutive, diritti reali, diritto dei consumatori, procedimenti di volontaria giurisdizione.
Procedimenti dinanzi al Tribunale Amministrativo regionale per controversi in materia di contratti e appalti.

- Date (da – a) **Gennaio 2011 – Dicembre 2011**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Demaprint Società Cooperativa Sociale a Responsabilità Limita
Società Cooperativa di servizi ed attività di dematerializzazione,
Contratto di consulenza legale
Attività di assistenza e consulenza legale, di natura stragiudiziale, inerente l'esercizio dell'attività d'impresa

- Date (da – a) **Dicembre 2008 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- UIL Regione Puglia
Rappresentanza sindacale Regionale
Formazione
Docenze in materia di diritto amministrativo, contratti e appalti, diritto urbanistico ed ambientale presso la Regione Puglia; Formazione del personale regionale.

- Date (da – a) **Gennaio 2009 a Aprile 2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- CADAN S.r.l.
Azienda di servizi ICT
Consulenza professionale
Docenza, coordinamento e tutoraggio nell'ambito di progetti finanziati attraverso il fondo FSE.

- Date (da – a) **Settembre 2000 – settembre 2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Studio Legale
Rapporto di collaborazione professionale e consulenza legale
Organizzazione e gestione di studio, stesura contratti in materia civile e commerciale, redazione atti processuali, trattazione di pratiche giudiziali ed extragiudiziali.
Attività professionale svolta prevalentemente nei seguenti campi: diritto di famiglia, risarcimento danni contrattuali ed extracontrattuali, recupero crediti, procedure esecutive, diritti reali, diritto del lavoro, diritto amministrativo, infortunistica stradale, diritto dei consumatori, procedimenti di volontaria giurisdizione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **20/07/2009 – 03/12/2009**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia – Servizio Formazione Professionale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Consentire di migliorare le conoscenze relative all'applicazione delle procedure e della normativa nazionale e comunitaria di riferimento in tema di Fondi Strutturali, con particolare riferimento al FSE. Maturare esperienze pratiche sui meccanismi procedurali e sulle relazioni interistituzionali in materia di gestione, di monitoraggio, di sorveglianza e di valutazione dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali. Supporto alla progettazione e gestione dei programmi e/o interventi promosso dall'Unione Europea.
 - Qualifica conseguita TIRICINIO FORMATIVO
-
- Date (da-a) **novembre 2014/gennaio 2015**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Scuola Forense Barese-Consiglio Regionale della Puglia
 - Principali materie/abilità professionali Corso di alta formazione: le competenze nel processo legislativo della Regione, prassi e tecniche per una buona legge
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
-
- Date (da-a) **11 aprile 2014**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Opera – Organizzazione per le Amministrazioni
 - Principali materie/abilità professionali Guida all'utilizzo del sistema AVCPASS e risvolti pratici sulla nuova disciplina degli appalti
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
-
- Date (da-a) **27 novembre 2013**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli formazione
 - Principali materie/abilità professionali I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture.
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
-
- Date (da-a) **28/10/2013-31/10/2013**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Europa Cube Innovation Business School
 - Principali materie/abilità professionali Master in Europrogettazione- Focus Europa 2020
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
-
- Date (da – a) **22 Gennaio 2010**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO SANITARIO
 - Qualifica conseguita QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE
 - Votazione 100/100
-
- Date (da – a) **Febbraio 2009-Giugno 2009**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CADAN SRL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di preparazione per il conseguimento della patente europea ECDL Core
 - Qualifica conseguita ATTESTATI DI FREQUENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

6-7 Febbraio 2009

COMITATO PER LE PARI OPPORTUNITA'

Pari opportunità e diritto antidiscriminatorio: tutti differenti e tutti uguali

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

14/03/2009

ASSOCIAZIONE ITALIANA MEDIAZIONE FAMILIARE, CONSIGLIO REGIONALE PUGLIA

Il CTU e il Mediatore nel conflitto familiare

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

09/06/2004

ORDINE AVVOCATI DI BARI

ISCRIZIONE ALBO ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

30/06/2000

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Tesi in diritto civile "La responsabilità civile del medico"

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

105/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18/07/1995

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE VITO VITTORIO LENOCI BARI

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

OTTIMA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

OTTIMA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON PARTICOLARE ATTITUDINE ALLA GESTIONE DI SITUAZIONI IN CUI LA COLLABORAZIONE E LA MEDIAZIONE ASSUMONO UN RUOLO DETERMINANTE; SPICCATO PROPENSIONE AL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO E DI RISORSE UMANE FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DI SPECIFICI OBIETTIVI E/O PROGETTI; ADEGUATO UTILIZZO E DISPONIBILITÀ DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI PER L'ATTIVAZIONE E L'EROGAZIONE DI EFFICACI PERCORSI FORMATIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, DI SVILUPPO SISTEMATICO DEL LAVORO, DI TEAMWORKING E DI PROBLEM SOLVING; ADEGUATA ESPERIENZA DI PROGETTAZIONE E AMMINISTRAZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DELL'USO DEL PC, DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS (98/2000/XP) E DEI PROGRAMMI APPLICATIVI DI OFFICE AUTOMATION, SIA MICROSOFT OFFICE 200X SIA OPENOFFICE 3.X.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

OTTIMA CONOSCENZA DI TUTTA LA BRANCA DEL DIRITTO CIVILE, AMMINISTRATIVO, COMMERCIALE, DELLA PROCEDURA CIVILE, DEL DIRITTO DEL LAVORO TRA CUI:

- L.300/70; D.Lgs.276/03;
- D.Lgs.81/08;
- D.Lgs.626/94;
- D.Lgs.165/01;
- D.Lgs.150/09

DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO TRA CUI:

- LEGGE 7 AGOSTO DEL 1990 N. 241;
- D. LGS. 163/06, CODICE DEGLI APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI;
- DPR 207/2010;
- D.LGS. 196/03, CODICE DELLA PRIVACY;
- LEGGE 133/08;
- DPR 196/08;
- DPR 184/06;
- D. Lgs. 267/00, TUEL

DEL DIRITTO COMUNITARIO, NORMATIVA FONDI STRUTTURALI TRA CUI:

- REGOLAMENTO CE 1080/2006;
- REGOLAMENTO CE 1081/2006;
- REGOLAMENTO CE 1083/2006;
- REGOLAMENTO CE 1828/2006;
- PROGRAMMAZIONE 2000-2006;
- PROGRAMMAZIONE 2007-2013;
- POR PUGLIA 2007-2013 E 2014-2020;
- VADEMECUM PER L'AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA AL FSE PO 2007-2013.
- DIRETTIVA COMUNITARIA 2014/24/UE
- CODICE DELLE ASSICURAZIONI PRIVATE (D. LGS. 7 SETTEMBRE 2005 N.209).

PATENTE O PATENTI

Categoria B

La sottoscritta è a conoscenza che ai sensi del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Bari 05/08/2016