

**CURRICULUM VITAE
DI
FERDINANDO
MANZULLI**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Ferdinando Manzulli**

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- Date (da – a) 10/2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Legale
- Principali mansioni e responsabilità
Attività legale prevalente di diritto civile, amministrativo e giuslavoristico a tutela sia di privati che di pubbliche amministrazioni.
Diritto civile: famiglia, successioni, condominio, locazioni, risarcimento danni e recupero crediti.
Diritto bancario, societario e fallimentare: cessioni, concordati, amministrazioni e fallimenti, procedure esecutive.
Diritto amministrativo: enti pubblici, enti territoriali; normativa comunitaria e nazionale degli appalti e dei contratti pubblici. Procedure di affidamento, convenzioni, contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, pubblico impiego, normativa ai sensi del D. Lgs. 231/2001.
Diritto del lavoro e della previdenza sociale.
Diritto dell'informatica, della rete e delle nuove tecnologie: commercio elettronico, tutela dei dati personali e delle tecnologie telematiche, normativa sulla privacy.

Legale fiduciario esterno dell'Amgas Bari srl dal 05/2013 ad oggi: attività stragiudiziale e giudiziale di recupero crediti. Missive di costituzione in mora, ricorsi per ingiunzione e pedissequa azioni esecutive.

Legale fiduciario esterno del Comune di Bari.

Consulente legale della Cooperativa Sociale "Occupazione e Solidarietà" dal 10/13 al 06/14: attività stragiudiziale di recupero crediti, assistenza nella redazione di contratto quadro (contratto di locazione, rapporti di lavoro dipendente e cessione di ramo d'azienda). Indicazioni tecnico – giuridiche e pareri di diritto amministrativo: gare e appalti pubblici, bandi di selezione pubblica.

Amministratore di Sostegno giusta nomina del Tribunale di Bari – Sez. Rutigliano dal 04/2012.

Componente presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari dal 30/07/2015 della Commissione Consiliare "Avvocatura Enti Pubblici".

- Date (da – a) 11/2008 – 10/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Sinesi & Associati**
- Tipo di azienda o settore Legale
- Principali mansioni e responsabilità Supporto e gestione dell'attività di studio: contenzioso di diritto civile, commerciale, fallimentare e bancario (Banca Intesa San Paolo, Banco di Napoli, Banca Monte dei Paschi di Siena).
Redazione di atti stragiudiziali e giudiziali.
Gestione sinistri: richieste risarcimento danni, interfaccia con periti e liquidatori.
Partecipazione alla redazione del " Piano Industriale 2011-2015 dell'Ente per lo Sviluppo dell' Irrigazione e la Trasformazione Fondiaria di Puglia, Lucania e Irpinia": analisi e ricognizione della situazione debitoria derivante dallo stato del contenzioso e predisposizione del piano di risanamento dell'Eipli.

- Date (da – a) 01/12/2010 al 30/05/2011 – dal 01/09/2011 al 31/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente per lo Sviluppo dell'Irrigazione e la Trasformazione Fondiaria in Puglia, Lucania e Irpinia**
Direzione Generale di Bari
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Consulente legale
- Principali mansioni e responsabilità Studio e analisi fascicoli legali.
Supporto dell'Ufficio Legale nella redazione di atti stragiudiziali e giudiziali, con specifico riferimento al contenzioso dell'Ente.

Studio e consulenza di normativa, bandi e progetti comunitari.

Indicazioni tecnico – giuridiche, pareri e atti su problematiche di interesse: azioni di recupero del credito, procedure esecutive, cessioni di credito, gare e appalti pubblici, bandi di selezione pubblica.

Interfaccia con studi legali esterni e con l’Avvocatura dello Stato per la gestione del contenzioso.

- Date (da – a) 2005 – 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fastweb Spa**
Sede di Bari
- Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di problematiche tecniche, commerciali e amministrative.
Back office: reclami legali, richieste di risarcimento danni.

- Date (da – a) 03/2007 – 06/11/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Allianz Ras Spa**
Agenzia Generale Bari - Palese
- Tipo di azienda o settore Assicurazioni
- Tipo di impiego Consulente assicurativo
- Principali mansioni e responsabilità Acquisizione nuova clientela, distribuzione prodotti assicurativo – previdenziali: auto, moto, nautica, casa e patrimonio, impresa, vita, index linked, fondi pensione.
Attività front-office di agenzia e gestione operatività di cassa.
Gestione e sviluppo portafoglio clienti.
Coordinamento e gestione risorse commerciali junior.
Team work: raggiungimento obiettivi individuali e di gruppo.
Apertura e istruzione sinistri: verifica documentazione tecnica, interfaccia con riparatori, periti, agenti, clienti e danneggiati o loro rappresentanti, mediazione nella liquidazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 21/11/2014 al 30/01/2015 – Corso di Formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Fondazione Scuola Forense Barese e Regione Puglia**
“Le competenze nel processo legislativo della Regione. Prassi e tecniche per una buona legge”.
- Date Dal 30/09/2011 abilitato alla professione forense.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritto all’Albo degli Avvocati di Bari dal 10/10/2012.

- Date
Laurea 28 ottobre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
Corso di laurea in Giurisprudenza
Laurea quadriennale vecchio ordinamento
Voto 99/110
Tesi in Diritto Processuale Penale
“Il giudice penale alla luce della riforma dell’art. 111 della Costituzione”
Tesina in Diritto Commerciale
“Intermediari finanziari: regole di comportamento nell’intermediazione. L’intervento delle S.U.”
Collaboratore e assistente universitario del Prof. Avv. Giuseppe Ruggiero in materia di diritto processuale penale presso l’Università di Giurisprudenza di Bari corso di laurea 2008-2009.

- Date (da – a)
09/1994 – 07/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo scientifico “Gaetano Salvemini” - Bari
- Livello nella classificazione nazionale
Diploma di maturità scientifica

ESPERIENZE VOLONTARIE E DI FORMAZIONE

- Date (da – a)
1993 – 2006
- Nome e tipo di istituto di formazione o volontariato
Parrocchia San Marco - Bari
- Tipo di servizio
Educatore e formatore gruppo giovanissimi di azione cattolica.
Animatore e organizzatore di campi-scuola estivi diocesani per fanciulli e ragazzi con situazione di forte emarginazione sociale con attività di gioco, animazione, sport, teatro e musica.
Consigliere di Azione Cattolica parrocchiale.
- Date (da – a)
01/2006 al 12/2008
- Nome e tipo di istituto di formazione o volontariato
Associazione Famiglie per i tossicodipendenti.
- Tipo di servizio
Supporto volontario e partecipazione alla redazione dei bilanci preventivi e consuntivi dell’Associazione.
Organizzazione di attività per il reinserimento socio-lavorativo di tossicodipendenti e portatori di handicap.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

• Capacità di lettura Buona
• Capacità di scrittura Buona
• Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ottime capacità relazionali, organizzative, comunicative, di leadership e di negoziazione.

Spirito di iniziativa e spiccate attitudini al lavoro in team.

Capacità di analisi, problem solving, dinamismo, creatività, forte etica professionale, elevata capacità di coordinare progetti e determinazioni al raggiungimento degli obiettivi.

Passione ed interesse per l'ambito economico e finanziario: borsa e mercati, private banking, gestione del portafoglio, trading, lettura di giornali e riviste economiche, quali Il sole 24 Ore, Borsa & Finanza, Milano Finanza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto office, dei principali programmi informatici, internet e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI TIPO B (Automunito)

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto sopra affermato e riportato corrisponde al vero. Inoltre, autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Bari, 04 agosto 2016

F.to Avv. Ferdinando Manzulli