

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

...

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	2005-2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale avv. Toni
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale Civile - commerciale
• Tipo di impiego	Collaborazione in qualità di praticante avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Specializzato in procedure relative a recupero crediti, fallimenti societari, contenzioso aziendale e diritto del lavoro, responsabilità civile
Date (da - a)	2009 ad oggi
Nome del datore di lavoro	2009 ad oggi
Tipo di azienda	Titolare di Studio legale civile commerciale
Tipo di impiego	specializzato in diritto civile e relativo contenzioso (risarcimento derivante da responsabilità civile), settore civile commerciale, consulente esterno per AMGAS Srl di Bari, materia civile e recupero crediti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Bari
• Argomento tesi	La prova nel diritto romano fino ai nostri giorni – diritto romano
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• Date (da – a)	15/04/2009
Nome e tipo di istruzione o formazione	Iscrizione albo Ordine Avvocati di Bari
Argomento Tesi	Avvocato
Qualifica conseguita	2010
Data (da-a)	2010
Nome e tipo di istruzione o formazione	Corso professionalizzante in mediazione civile e commerciale
Qualifica conseguita	Mediatore civile e commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Ottima

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

ENTUSIASMO E DINAMISMO MI HANNO SEMPRE SPINTO AD ANDARE AVANTI NEL LAVORO E NELLO STUDIO. LA MIA CATTERISTICA PRINCIPALE È PORMI DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE ED UNA VOLTA REALIZZATI RICERCO ULTERIORI ESPERIENZE CHE MI CONSENTANO DI CRESCERE PERSONALMENTE E PROFESSIONALMENTE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

OTTIMA PREDISPOSIZIONE NELLE PUBBLICHE RELAZIONI, CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO (ES. RAPPORTI GIORNALIERI CON I CLIENTI DELLO STUDIO LEGALE *COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI*)  
CARATTERISTICHE PERSONALI: INTUITO, AFFABILITÀ, PAZIENZA, DISPONIBILITÀ VERSO GLI ALTRI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA SISTEMA MICROSOFT : WORD, EXCEL, POSTA ELETTRONICA, INTERNET

**PATENTE O PATENTI**

Auto-munito patente A B

**Ai sensi del D.lgs 196/2003, autorizzo al trattamento dei miei dati personali**

Avv. Emanuele Nardelli