

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FRANCESCO TANZARELLA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1987 – oggi)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE (settori Civile e Lavoro)

LIBERO PROFESSIONISTA

Studio legale

Titolare

Lo Studio si avvale di collaboratori (praticanti, avvocati e personale amministrativo) con attività e specializzazioni prevalenti nei settori civilistico, lavoristico, previdenziale e del recupero crediti.

Lo Studio si occupa principalmente di contenzioso civilistico in tema di rapporti con imprese, consorzi e cottimisti, contratti, forniture, appalti, approvvigionamento idrico, risarcimento danni, recupero crediti, esecuzioni immobiliari, rapporti con l'utenza (privata, condominiale e pubblica), applicazione delle tariffe, concessioni e finanziamenti pubblici e privati, controversie innanzi al Tribunale Superiore Acque Pubbliche e alle altre Magistrature Superiori, proprietà e possesso, acquisizione e tutela di beni pubblici, controversie di pubblico impiego contrattualizzato, riconoscimento di prestazioni previdenziali e assistenziali.

Cura il contenzioso di un'associazione imprenditoriale territoriale in materia civile e previdenziale.

In particolare, per conto di una società concessionaria di servizio pubblico, in forza di apposita convenzione, lo Studio si occupa del recupero crediti in grandi numeri, in via stragiudiziale e giudiziale, grazie ad apposito *software*, frutto di un progetto concepito e realizzato dallo Studio, che consente, attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica *on-line*, la gestione celere e sicura delle pratiche, con accesso diretto (attraverso apposita password) da parte del cliente. Per lo svolgimento della suindicata attività lo Studio si avvale dell'ausilio di collaboratori ai quali sono assegnate le diverse zone delle regioni Puglia e Campania.

Cura altresì il settore del risarcimento danni da diffamazione a mezzo stampa e *media*, e le controversie in tema di pubblico impiego contrattualizzato nei comparti della formazione professionale, della sanità e dei rapporti fra enti.

Fra i clienti, degni di particolare menzione sono un ente pubblico territoriale, per il quale lo Studio cura il contenzioso amministrativo e civilistico, una Azienda Sanitaria Locale (per la quale cura il contenzioso in materia previdenziale), una società concessionaria di pubblico servizio (per la quale cura controversie in tema di contratti, appalti, danni, rapporti con l'utenza e con gli enti, recupero crediti), una associazione imprenditoriale territoriale (per i cui associati segue il contenzioso previdenziale, lavoristico e tributario).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (2002)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Data (1987)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Data (1984)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Data (1978)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ABILITAZIONE AL PATROCINIO MAGISTRATURE SUPERIORI

CASSAZIONISTA

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI BARI
ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI

AVVOCATO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

DOTTORE IN GIURISPRUDENZA
110/110 LODE

MATURITA' SCIENTIFICA
LICEO SCIENTIFICO GAETANO SALVEMINI DI BARI

MATURITA' SCIENTIFICA

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE IN TEAM, RITENENDO CHE LO SCAMBIO PROFESSIONALE SIA LO STRUMENTO PIÙ OPPORTUNO PER OTTENERE UN RISULTATO QUALITATIVAMENTE MIGLIORE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO E COLLABORATORI, VALORIZZANDO E MOTIVANDO IL PERSONALE, TRASMETTENDO PASSIONE PER LA PROFESSIONE FORENSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION. INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI LEGALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ESDIO

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche.

Data 5/06/2019

AVV. FRANCESCO TANZARELLA