

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TOMMASO GIANNINI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo di nascita

Data di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2004 PRATICANTE AVVOCATO ABILITATO, DAL 2008 ISCRITTO ALBO AVVOCATI BARI
Studio legale

Legale, COLLABORAZIONE CAF, DIRITTO DEL LAVORO E PREVIDENZA, diritto civile e locazioni e sfratti, opp.ni sanz. Amm.ve, separazioni e diritto di famiglia, recupero crediti, infortunistica stradale
Libero professionista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1990 al 1995, diploma di maturità tecnico/commerciale, ragioniere e perito commerciale dal 1995 al 2002 facoltà Giurisprudenza Bari
Itc Giulio Cesare Bari, Facoltà Giurisprudenza Bari

Diritto, economia,

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI :

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Luogo e data

Inglese, francese

Buona

Buona

Buona

Ottime capacità professionale, e nel lavoro organizzativo di squadra

Buona dimestichezza con il computer per i programmi Windows, excel, Word, Office, Photoshop, Posta elettronica e certificata.

[

A e B


Firma

