

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LERRO TEODORO VITO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 09.10.2002 iscritto all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti
Tesserino n.098030 (rilasciato dall'Ordine Nazionale dei Giornalisti di Roma)
- LA GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO
- Servizio stampa
- Collaboratore Free Lance
- Giornalista sportivo

- Dal 14.01.2009 iscritto all'Albo degli Avvocati di Bari
Tessera n.1008000533 (rilasciato dall'Ordine degli Avvocati di Bari il
21.01.2009)
- Dal 2004 al 2009 svolgimento pratica professionale presso Studio Legale Avv.
Elio Lanave

- Dal 2009 esercizio attività professionale di Avvocato
c/o Studio Legale Avv. Giacomo Olivieri in Bari al Viale Papa Pio XII, n. 60
in ambito civilistico, con particolare riferimento alle controversie in materia di:
 - diritto fallimentare;
 - diritto privato;
 - diritto amministrativo;
 - diritto del lavoro;
 - diritto condominiale;
 - recupero crediti;
 - infortunistica stradale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2003
- Conseguimento Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari
Tesi in Diritto Commerciale: "Le decisioni dei soci nella S.r.l."
Relatore: Chiar.mo Prof. Sabino Fortunato

- Anno 2011
Partecipazione e superamento corso di perfezionamento e specializzazione
per mediatori c/o A.N.P.A.R. (attestato rilasciato in data 27.04.2011)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

TEDESCO

PATENTE O PATENTI

Automunito patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Anno 2004 - 2005

Effettuato corso di Lingua inglese, livelli base, intermedio e avanzato
Presso il Centro Studi del Levante di Bari

Anno 2004 – 2005

Conseguita Patente Europea del Computer
Presso Centro Studi del Levante di Bari

Con conseguimento di Operatore di pc (conoscenze informatiche dei sistemi
Office 2000, Windows, Excel, Access, Front Page, Internet, Ulead System,
Power Point, Microsoft Gif Animator, Ms Dos, concetti di base della Information
Technology, uso del computer e gestione di file e cartelle.

ALLEGATI