

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COSTANTINI FRANCESCO
Indirizzo	
Telefono	
Attività svolta	Dottore Commercialista
Sede Attività	
E-mail	
E-mail PEC	
Sesso	Maschile
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ISCRIZIONE AD ALBI
PROFESSIONALI INDICATI
ALL'ART. 9 L. 400/75**

Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari sez. A, iscrizione n.4328
del 27 giugno 2017

- Date (da – a) Giugno 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dottore commercialista, Francesco Costantini, in Via Solitaria 48, Adelfia (BA)**
- Tipo di azienda o settore Libero Professionista.
 - Consulenza societaria, contabile e fiscale;
 - Finanza agevolata;
 - Contenzioso e precontenzioso tributario;
 - Collaborazione professionale in consulenze relative a reati di natura penale/societaria;
 - Consulenza economico-aziendale alle imprese;
 - Collaborazione professionale nell'ambito di procedure concorsuali (liquidazioni coatte amministrative, predisposizione di piani attestati per concordati preventivi o accordi di ristrutturazione, curatele fallimentari).
 - Assistenza per la predisposizione dei pareri Tecnico-economici del collegio dei revisori dei conti per gli Enti pubblici;
 - Analisi di Bilancio; Controllo di gestione; Sistemi di controllo interno;
 - Redazione del bilancio d'esercizio corredato dalla nota integrativa di società di capitali;
 - Redazione di perizie per la valutazione di partecipazioni in società di capitali
 - Redazione di ricorsi Commissione Tributaria;
 - Elaborazione di Business Plan, Predisposizione e supporto amministrativo di Pratiche di Microcredito e Finanza Agevolata (Nidi, Titolo II, Microcredito/Microprestito d'impresa);
 - Attività di gestione e valutazione, rendicontazione e monitoraggio di programmi investimento, di iniziative di ricerca e sviluppo tecnologico dei programmi imprenditoriali di finanziati con fondi FESR 2007 – 2013;
 - Supporto all'inserimento dei costi sostenuti a valere sul P.O. FESR 2007-2013 nel sistema regionale di monitoraggio denominato "MIRWEB" Regione Puglia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

2008 a maggio 2017

Costantini Ignazio Pompilio, Consulente del Lavoro

Studio professionale: Consulenza del Lavoro e Fiscale – Finanza agevolata

Assistenza in contabilità e fiscalità d'impresa.
Collaborazione nell'attività di ricerca e consulenza in materia di finanza agevolata in ambito di bandi regionali e nazionali per le imprese in fase di start-up o in caso di riammodernamento di imprese esistenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2013 a marzo 2014

K-Studio Associato (KPMG-Milano) Via Vittor Pisani 27, 20124 Milano

Studio associato Consulenza Legale e Tributaria

Stagista

- Dichiarazioni fiscali (Unico-SC, 770, Irap, IVA).
- Calcolo e controlli del fondo imposte delle società. Analisi bilanci trimestrali e semestrali.
- Ricerca e assistenza per la pareristica fiscale d'impresa.
- Supporto e assistenza nelle due-diligence fiscali d'impresa.
- Attività di ricerca per la risoluzione di problematiche riguardanti aspetti societari e fiscali d'impresa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2012 a Gennaio 2013

Unioncamerepuglia (Piazza Aldo Moro, Bari) - Consorzio BRIDGEconomies – Enterprise Europe Network.

Consorzio cofinanziato dall'Unione Europea. Settore: Rete di sostegno alle imprese.

Progetto BRIDGEconomies: Incarico di collaborazione come Esperto sul livello di innovazione delle imprese.

Interfaccia con le piccole medie imprese Pugliesi, per l'inserimento nella rete EEN

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2017 ad oggi (in corso)

Corso di 216 ore in 27 giornate in materia di "Procedure concorsuali e risanamento d'impresa" organizzato dalla Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti (SAF Puglia) .

Moduli del corso: Fallimento, Concordato preventivo e Accordi di ristrutturazione, Transazione Fiscale, Piani attestati, Liquidazione Coatta amministrativa e Crisi da sovraindebitamento, Nuovo codice della crisi d'impresa.

2016

Corso intensivo organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari per la preparazione all'esame di Stato

2015

Corso di contenzioso Bancario e Tributario organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari

2014

Laurea Magistrale presso la facoltà di Economia e Management presso la "Università LUM Jean Monnet", Casamassima (BA)

Corso di consulenza professionale e aziendale LM-77 (DM 270/04).

Laurea magistrale

Tesi di laurea in Management Consulting : "Dalla Crisi all'M&A, o dall'M&A alla crisi : un'analisi empirica"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2012 a Maggio 2013

Master di primo livello presso la "Università LUM Jean Monnet", Casamassima (BA)

MAC : Accounting e controllo interno.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2012

Facoltà di Scienze Politiche corso "Amministrazione delle aziende pubbliche e private" presso l'Università degli Studi di Bari.

Diritto, economia, storia, statistica, sociologia.

Laurea triennale.

Tesi di laurea in Filosofia politica: "Crisi dei partiti politici in Italia"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2004

Diploma di maturità scientifica

presso Liceo Scientifico "Enrico Fermi" di Bari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo

ottimo

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e lavoro di squadra, funzionali agli obiettivi da raggiungere.

Collaborazione con associazioni di volontariato, promozione sociale, sportive e professionali.

Membro del direttivo dell'UGDCEC Bari (Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili), attività tesa all'organizzazione di eventi e convegni formativi per la professione rivolti principalmente ai giovani colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistema operativo Windows nelle versioni 98/SE/2000/ME/XP/VISTA/7/8

Pacchetto Microsoft Office 2000/2003/XP

Ebridge (programma per la contabilità aziendale)

Magix (programma per l'elaborazione dei dati contabili e della compilazione delle

dichiarazioni fiscali)
Software vari Agenzia delle Entrate,
PST per le pratiche telematiche relative alle CTP e CTU nell'ambito del PCT.
Piattaforma Telemaco (CCIAA)
Predisposizione e trasmissione della fatturazione elettronica attraverso i canali
ufficiali dell'AdE.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Data 03.05.2019