

CURRICULUM VITAE E  
PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo di residenza  
Indirizzo di Studio  
Telefono personale  
Telefono Studio  
Fax studio  
e-mail  
Posta Elettronica Certificata  
Nazionalità  
Data di nascita

**Mario Assennato**

[REDAZIONE]  
**BARI VIA NAPOLI N.329/L (CAP 70123)**

[REDAZIONE]  
**080/2092339**

**080/5722836**

**mario.assennato@gacstudio.it**

**mario.assennato@pec.it**

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE E  
COMPETENZE PROFESSIONALI

Dal 2003

Svolgimento a tempo pieno della professione di avvocato, fino al 2014 presso lo Studio Legale del Prof. Avv. Gaetano Veneto (Ordinario di Diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali presso l'Università degli Studi di Bari), successivamente presso GACSTUDIO, Associazione professionale di legali e consulenti d'impresa.

Ampia specializzazione nelle materie del diritto del lavoro e nel diritto sindacale, ma con vasta esperienza anche in ambito di diritto civile, societario, fallimentare, pubblico e di famiglia.

Redazione di atti giudiziari, ricorsi, pareri, istanze, verbali di transazione e contratti, soprattutto in ambito giuslavoristico, gestione delle dinamiche del rapporto di lavoro, con particolare riferimento ai procedimenti disciplinari ed alle questioni previdenziali, cura dell'attività di udienza, adempimenti di cancelleria, gestione del rapporto con la clientela, continua attività di consulenza per privati, enti pubblici, aziende e Organizzazioni Sindacali, rapporti continui con Enti Previdenziali, Ispettorati del Lavoro e Direzioni Territoriali del Lavoro. Cura in piena autonomia dell'intero contenzioso giudiziale e stragiudiziale, gestione completa del cliente, redazione di pareri, elaborazione e redazione atti giuridici in ogni stato e grado, anche in sede esecutiva, attività di udienza, con discussioni, prove testimoniali ed interrogatori formali, transazioni giudiziali, assistenza alle parti ed alle consulenze d'ufficio, gestione della fase conciliativa, disamina provvedimenti e sentenze, recupero crediti, esecuzione delle sentenze. Frequenza continua di Autorità Giudiziarie ubicate su tutto il territorio nazionale, in particolare Bari, Trani, Lecce, Taranto, Foggia, Brindisi, Matera, Roma, Milano, Napoli, Monza, Torino e Firenze.

Patrocinio difensivo fornito dinanzi all'Autorità Giudiziaria, in ambito civile e giuslavoristico, in favore dei seguenti Enti Pubblici o Società partecipate da Enti Pubblici: Acquedotto Pugliese S.p.A., Amgas S.p.A., Amgas S.r.l., Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" IRCCS, Comune di Santeramo in Colle, Bari Multiservizi S.p.A.

Specializzazione conseguita in tema di esecuzione forzata, sia mobiliare che immobiliare, con attività di recupero crediti effettuata con successo per privati, reti di imprese e aziende, anche pubbliche e/o partecipate; specializzazione in materia di diritto sportivo, con consulenza continua in favore di Società e Federazioni Sportive Nazionali (F.I.G.C.); attività di formazione effettuata in qualità di esperto di Diritto del Lavoro e Diritto Sindacale in favore di Associazioni Sindacali.

Dal 1999

Praticantato legale nelle materie del Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale, Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale. Redazione di atti processuali e stragiudiziali, effettuazione di ricerche dottrinali e giurisprudenziali, frequentazione delle aule dei Tribunali. Studio di casi pratici attinenti, in modo particolare, a temi legati alle controversie tra datori di lavoro e lavoratori, il risarcimento dei danni patrimoniali e non, le relazioni sindacali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2004	conseguimento master in "L'esecuzione forzata" organizzato dalla Scuola Forense Barese
Anno 2002	superamento al primo tentativo esame di abilitazione alla professione forense ed iscrizione all'Albo degli Avvocati
Anno 2001	stage semestrale presso la Banca Popolare di Bari nel settore Private Banking
Anno 2000	conseguimento Master in "Management dello sport" organizzato dalla European School of Economics di Roma
Anno 1999	laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari con una tesi sperimentale in <i>Diritto del Lavoro "Lo sciopero degli avvocati"</i> con votazione <b>110 e lode /110</b>
Anno 1993	diploma di Maturità Classica presso Istituto "Di Cagno Abbrescia" di Bari con votazione <b>52/60</b>

## MADRELINGUA

italiano

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese Spagnolo

Buono Discreto

Buono Discreto

Buono Discreto

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.*

CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON UNO O PIÙ INTERLOCUTORI; COMPETENZE DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PIÙ PERSONE; CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AD AMBIENTI PLURICULTURALI. GRANDE APERTURA MENTALE E FLESSIBILITÀ E OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, DOVUTE AL CONTINUO E PERSONALE RAPPORTO, SIA DIRETTO CHE TELEFONICO, CON I CLIENTI, DA GESTIRE E SEGUIRE; OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI ORATORIA FACENDO LEVA SULLE COMPETENZE LEGALI ACQUISITE E SU UNA PARTICOLARE INCLINAZIONE AL RAGIONAMENTO E ALLA DIALETTICA, ANCHE E SOPRATTUTTO NEL FRONTEGGIARE PROBLEMATICHE CONTINGENTI; OTTIME CAPACITÀ NELLE RELAZIONI CON I COLLEGHI, IN PARTICOLARE IN FUNZIONE DI CONSULTO, SIA RICHIESTO CHE PRESTATO, E CON I PRATICANTI, SOPRATTUTTO IN ASSAI PROFICUE FUNZIONI DIDATTICHE, SVILUPPATE NEL CORSO DEGLI ANNI, E CON I GIUDICI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite tramite diverse esperienze professionali, con abitudine al rispetto di scadenze e obiettivi prefissati. Ottime capacità di soluzione dei problemi e organizzative dovute ad esperienze di lavoro di gruppo (ad es. nella redazione di atti particolarmente complessi che richiedono il parere di più colleghi di studio o nella gestione del lavoro dei praticanti avvocati di studio). Eccellenti capacità nella gestione autonoma dell'intero corso della pratica, con successivo coinvolgimento dei colleghi interessati.

### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi: Vista e Windows. Software applicativi: excel, power point, microsoft office, access, microsoft word, open office, adobe acrobat. Ottima capacità di navigazione in Internet ed utilizzo posta elettronica.

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B, automunito

**PUBBLICAZIONI E ATTIVITA' DI  
DOCENZA**

Codice del Lavoro e del Welfare State, Gaetano Veneto, Adriatica Editrice, Bari 2004.  
Docenze sul diritto del lavoro e le relazioni sindacali organizzate dalla Uil Scuola per la  
formazione degli insegnanti di scuola media superiore.  
Manuale Pratico di Diritto del Lavoro, Giuseppe Colucci, Ad Maiora Editrice, Molfetta 2017.

**ALLEGATI**

Fotocopia documento di identità in corso di validità.

Consapevole delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n.445/2000 il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e che le informazioni contenute nel presente documento corrispondono al vero.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 autorizza il trattamento dei dati personali, nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

Bari, 18 novembre 2020.

Avv. Mario Assennato

