

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Luogo e data di nascita
Indirizzo
Telefono
Codice fiscale
E-mail
Nazionalità
Stato civile

LIA MINTRONE
06/08/1965

ESPERIENZE LAVORATIVE

Giornalista professionista dal 9 marzo 2004 (tessera Nr. 060756).
Da venticinque anni svolge l'attività maturando una significativa esperienza in tutti i media: **carta stampata** (la Gazzetta del Mezzogiorno), **televisione** (Telebari), **radio** (Rtl 102.5 redazione di Bari), **web** (L'Ira del Tacco) e **uffici stampa** (**Comune di Giovinazzo, Provincia di Bari, Università LUM 'Jean Monnet', Amgas Spa, Fiera del Levante** ma anche per società private ed eventi). Inoltre, ha insegnato a corsi di formazione per la categoria ' **Marketing e comunicazione**' e ' **Nuove strategie di Marketing e Social Netwok**'

Dal dicembre 2015 **Addetto stampa del Comune di Giovinazzo- Si occupa dell'attività politico-amministrativa della giunta e del sindaco;**

Dal 2012 ad oggi
Collaboratrice de **La Gazzetta del Mezzogiorno- Cronaca di Bari**

Dal 2015 **Docente al Master di Giornalismo** organizzato dall'Ordine dei Giornalisti della Puglia e dall'Università degli Studi di Bari

Anni 2014- 2015 **Ufficio Stampa Fiera del Levante**

Dal 2012 a gennaio 2015
Ufficio Stampa Università LUM 'Jean Monnet ' per le sedi di Casamassima e Trani

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Febbraio 2010 - Novembre 2011
L'Ira del Tacco

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Giornale on line Contratto Direttore Responsabile
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 2011 IITALIA DEI VALORI Puglia Partito Politico Contratto co.co.co Responsabile Ufficio Stampa Regionale
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Maggio 2007 – Aprile 2010 Ufficio Stampa AMGAS S.p.A. – Bari Settore Comunicazioni Contratto co.co.co. Responsabile Ufficio Stampa dell'azienda, si è occupata della comunicazione della società e del Presidente, Antonio Madaro.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Luglio 2007 – Giugno 2009 Ufficio stampa PROVINCIA DI BARI Settore Comunicazioni Contratto Co.co.co Responsabile della comunicazione dell'Ente, delle attività degli Assessorati, del Presidente, Vincenzo Divella, e del Consiglio Provinciale.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Settembre 2014 – Ufficio Stampa FIERA DEL LEVANTE Settembre 2015 – Ufficio Stampa FIERA DEL LEVANTE Anno 2000 – Gennaio 2007 Emittente televisiva pugliese TELEBARI Emittente televisiva pugliese Contratto a tempo indeterminato Attività di coordinamento della redazione e delle varie edizioni del telegiornale, cura dei servizi giornalistici, inchieste e conduzione del Tg.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 2006 Rivista “Gusto di Puglia” Rivista nazionale Collaborazione Collaborazione per la redazione di servizi dedicati al mondo

responsabilità	dell'enogastronomia pugliese.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 2006 Sito on line "Leonardo" Sito internet on line Collaborazione Redazione di servizi giornalistici
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 2006 Parlamentare italiano Incarico Attività di "Ghost writer"
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 2006 Emittente televisiva pugliese TELEBARI Emittente televisiva pugliese Contratto a tempo indeterminato Cura e realizzazione di dirette e lunghi speciali per eventi quali: Fiera del Levante, abbattimento di Punta Perotti, ammaraggio dell'Atr 72, alluvione del 2005 in provincia di Bari, eventi di cronaca nera, Premio Barocco di Gallipoli. Ha seguito meeting di imprenditori pugliesi a Belgrado ed in Albania, il Premio letterario "Città di Bari – Costiera del Levante", l'inaugurazione dello showroom "Moda Mediterranea" a Milano.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 2006 Emittente televisiva pugliese TELEBARI Emittente televisiva pugliese Contratto a tempo indeterminato Condizione e cura della redazione dei programmi per le elezioni politiche con i candidati pugliesi. Per tutti gli appuntamenti elettorali ha condotto da studio dirette non stop sugli esiti degli spogli con ospiti in studio.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Anno 2002 – 2005 Emittente televisiva pugliese TELEBARI Emittente televisiva pugliese

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Contratto Co.co.co. Conduzione e cura della redazione del programma quotidiano serale "In Stampa", con i Direttori dei quotidiani della Puglia.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 2005 Emittente televisiva pugliese TELEBARI Emittente televisiva pugliese Contratto a tempo indeterminato Conduzione e realizzazione di un programma di 15 puntate sull'ambiente con rappresentanti istituzionali ed esperti del settore.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 2004 – 2005 Emittente televisiva pugliese TELEBARI Emittente televisiva pugliese Co.co.co Conduzione del programma politico "Faccia a Faccia" con i candidati alle elezioni amministrative del Comune e della Provincia di Bari. Nell'anno successivo, conduzione dello stesso programma con i candidati delle elezioni regionali del 2005.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 2005 Quotidiano "La Repubblica", edizione di Bari Quotidiano nazionale Collaborazione Redazione di articoli per le pagine di cultura.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 2004 Emittente televisiva pugliese TELEBARI Emittente televisiva pugliese Contratto a tempo indeterminate Conduzione e cura della redazione del programma settimanale "Dillo ad Emiliano", diretta televisiva di un'ora da studio con il Sindaci di Bari, Michele Emiliano.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Anno 2002 Emittente televisiva pugliese TELEBARI Emittente televisiva pugliese Co.co.co

• Principali mansioni e responsabilità	Conduzione e cura della redazione del programma "Focus", quotidiano di approfondimento giornalistico sul fatto del giorno.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anni dal 1993 al 2004 Quotidiano "La Gazzetta del Mezzogiorno" Quotidiano di Puglia e Basilicata Co.co.co Cura e redazione di speciali su Turismo, Cultura, Costume, Arte, Mostre.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 2003 – 2004 Quotidiano "La Gazzetta del Mezzogiorno" Quotidiano di Puglia e Basilicata Co.co.co. Cura e redazione di "Il libro sul comodino", rubrica settimanale con interviste a personaggi pugliesi e nazionali sul mondo della lettura.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 1998-2001 RTL-BARI, sede regionale dell'emittente nazionale RTL 102.5 Network radiofonico nazionale Contratto a tempo indeterminato Redazione e conduzione dei radiogiornali. Per la stessa emittente radiofonica, conduzione, per due anni, di un programma di approfondimento ed intrattenimento nella fascia oraria dalle 9.00 alle 12.00.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 1997-1998 Emittente televisiva pugliese TELEBARI Emittente televisiva pugliese Contratto Co.co.co. Collaborazione per i servizi giornalistici del Tg di Telebari e conduzione delle edizioni serali degli stessi.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 1991-1993 Mensile "Proiezione" Mensile di Bari Collaborazione Collaborazione per i servizi di Arte.

• Date	Anno 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Lettere e Filosofia di Bari
• Tipo di azienda o settore	Auditorium Dipartimento di Filologia Moderna
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e cura di un ciclo di conferenze culturali presso l' <i>Auditorium del Dipartimento di Filologia Moderna</i> dell'Università di Lettere e Filosofia di Bari.

ESPERIENZE DI INSEGNAMENTO

• Date	Anno 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Didattico Italiano di Roma
• Tipo di azienda o settore	Centro didattico
• Tipo di impiego	Contratto annuale
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Storia dell'Arte per il corso di Hostess.

• Date	Anno 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore "G. Marconi" di Bari
• Tipo di azienda o settore	Istituto Superiore
• Tipo di impiego	Incarico annuale
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Italiano e Storia.

• Date	Anno 1998-1999-2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Classico di Corato ed Andria
• Tipo di azienda o settore	Istituto Superiore
• Tipo di impiego	Incarico annuale
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di Italiano e Latino

• Date	Anno 1998-1999-2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media "Lombardi" di Bari
• Tipo di azienda o settore	Scuola Media inferiore

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Incarico annuale Insegnante di Italiano e Storia.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 1998-1999-2000 Scuola Media "Azzarita- De Filippo" di Bari Scuola Media inferiore Incarico annuale Insegnante di Italiano e Storia.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 1997 COTUP di Bari – Ministero del Lavoro – F.S.E. COTUP- Bari Co.co.co Insegnante di Storia dell'Arte, Cultura e Folklore del territorio pugliese per il corso di guida turistica.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno 1991 – 1993 Liceo Classico "Dante Alighieri" di Bari Istituto superiore Incarico annuale Insegnante di Italiano, Storia e Storia dell'Arte.

PREMI E RICONOSCIMENTI

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Anno 2006 Comune di Modugno Invito come Moderatrice al Forum cittadino "Le donne e la politica".
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Anno 2005 Comune di Bari - Assessorato alle Culture Invito come Moderatrice per gli incontri con l'autore del premio letterario "Città di Bari – Costiera del Levante".

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2005

Ordine dei Giornalisti della Puglia

Vincitrice di uno dei premi “Giornalista di Puglia – Michele Campione” per la sezione cronaca.

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 1991

Università degli Studi di Bari

Laurea in Lettere Moderne – indirizzo storico artistico - Specializzazione in Storia dell’Arte Medievale e Moderna

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno Accademico 1984

Liceo Classico Statale “D. Cirillo” di Bari (Votazione finale 56/60)

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione; Docenti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 1992 – 1993

Istituto di Pedagogia – Università di Lettere e filosofia di Bari

Perfezionamento su “Il sistema formativo integrato”

Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione; Docenti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 1992

Soprintendenza ai Beni Storici e Architettonici della Puglia

Stage

Attestato di Catalogatrice di Beni Culturali

- Date (da – a)

Anno 1991 – 1992

- Nome e tipo di istituto di formazione; Docenti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Regione Puglia – Cisem di Bari

Catalogazione Beni Culturali

Attestato post lauream

ITALIANO

Inglese, Francese, Spagnolo

Buono

Buono

Buono

Capacità e propensione al lavoro di gruppo anche in ambito culturale. Flessibilità e tempestività nella gestione e partecipazione alle attività di squadra. Negli anni in cui si è dedicata alla **televisione** ha acquisito grande dimestichezza non solo nella realizzazione di **servizi giornalistici ed inchieste per il telegiornale**, ma anche nella scrittura e nella conduzione di **programmi di approfondimento** giornalistico quotidiani, settimanali, e speciali. Ha gestito anche la redazione giornalistica svolgendo attività di **coordinatrice** oltre che di desk. Negli ultimi anni si è occupata particolarmente di **cronaca amministrativa** seguendo l'attività politica del Comune di Bari, della Regione Puglia e della Provincia di Bari.

Spiccata propensione alle **pubbliche relazioni**.

Ha esperienza come **ghost writer** e ufficio stampa per **parlamentari**.

Per anni si è occupata della recensione della stagione lirica della **Fondazione Teatro Petruzzelli di Bari**.

Coordinamento e esperienza alla progettazione e alla produzione anche in campo multimediale. Funzioni di coordinamento di gruppi di lavoro ad attività di carattere gestionale e logistico.

Esperienza didattica, regolarmente iscritta nelle graduatorie provinciali del Provveditorato degli Studi di Bari, prima di dedicarsi completamente al giornalismo, ha insegnato per anni Lettere.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza della piattaforma Office, padronanza della navigazione Internet e dell'uso dei motori di ricerca anche in ambito multimediale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Spiccata propensione alla creatività, documentata esperienza nel web

PATENTE O PATENTI