

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LOGLISCI MARIA MADDALENA**  
Indirizzo **BARI**  
Telefono  
Fax  
E-mail [maddalena.loglisci@libero.it](mailto:maddalena.loglisci@libero.it)  
**pec: loglisci.mariamaddalena@avvocatibari.legalmail.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da - a)**     ✧     2001 – 2005 Praticante avvocato presso lo studio dell'avv. Ivana Carso, in BARI, ove continua un rapporto di collaborazione.
- ✧     **DAL 2006 ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI. ESERCITA LA LIBERA PROFESSIONE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LO STUDIO DELL'AVV. IVANA CARSO, IN BARI, CHE SI OCCUPA DI CONTROVERSIE IN AMBITO LAVORISTICO, CIVILISTICO, AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AD AZIONI TENDENTI AL RECUPERO CREDITI E DIFESA IN GIUDIZIO IN FAVORE DI AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE.**
- ✧     **L'ESPERIENZA PROFESSIONALE, SVOLTA IN PROPRIO, CONSTA DALLE SEGUENTI CONTROVERSIE PATROCINATE DINANZI A:**
  - **TRIBUNALE DI BARI - CIVILE (RG NN. 4932/2004, 7335/2008, 7205/2009, 7994/2010, 6420/2013 - (RG 4629/2019) - LAVORO (RG NN. 7509/2010, 8641/2012) – ESECUZIONI (RG NN. 4526/2012, 1646/2013, 1250/2016)**
  - **CORTE DI APPELLO DI BARI (RG NN. 288/2013, 1818/2015)**
  - **CORTE DI APPELLO DI POTENZA – LAVORO (RG N. 209/2012)**
  - **GIUDICE DI PACE DI BARI (RG N. 7476/2015)**
  - **GIUDICE DI PACE DI GRAVINA IN PUGLIA (RG N. 84/2012)**
  - **GIUDICE DI PACE DI BARI (RG NN. 4795/2018 – 4914/2018 – 4797/2018)**

• Nome e indirizzo del datore di     L'attività professionale, giudiziale e stragiudiziale, è esercitata presso lo studio dell'avv. Ivana

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Carso in Bari alla Via Niccolò Piccinni, 12, in virtù di rapporto di collaborazione.

Studio Legale

Avvocato

Attività di assistenza e patrocinio legale esercitata in ambito civilistico, lavoristico, tributario, amministrativo e di esecuzione. Redazione di atti giudiziari, attività di consulenza e risoluzione stragiudiziale delle controversie.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a )
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

21 giugno 2001 Laurea in Giurisprudenza

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari con tesi in diritto internazionale sul tema "La tutela dell'ambiente durante i conflitti armati"

Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale, Diritto Civile, Diritto Tributario, Diritto Amministrativo

Laurea

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**NATURALE ATTITUDINE A VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE CON OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E ADEGUAMENTO**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NATURALE PREDISPOSIZIONE A RELAZIONARSI CON ALTRE PERSONE AL FINE DI INTRATTENERE BUONI RAPPORTI SOCIALI E PROFESSIONALI . OTTIMA PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA MEDIANTE COLLABORAZIONE E CONFRONTO CON ALTRI COLLEGHI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI COMUNI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DEL LAVORO IN SQUADRA: CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E SUDDIVIDERE IL LAVORO NONCHÉ DI ESEGUIRE I COMPITI E GLI OBIETTIVI PREFISSATI E COSTANTE CONTROLLO DI GESTIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS XP PROFESSIONAL – MAC OS

SOFTWARE: PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT), INTERNET EXPLORER, OUTLOOK, GOOGLE CHROME

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che l'attività professionale forense è svolta prevalentemente in collaborazione con lo studio legale dell'avv. Ivana Carso sin dal 2001.

### **ALLEGATI**

La sottoscritta dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del d.lgs 196/2003 e s.m.i. per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Bari, 13 luglio 2021

Maria Maddalena Loglisci