

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giuseppe Sisto  
Residenza  
Domicilio  
Telefono  
Cellulare  
E-mail e PEC  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita ~~1997/02/13~~

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1997 al 2018) Iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Bari dal 13.02.1997.  
Esercita la libera professione forense in proprio con studi siti in Bari alla via Borsellino e Falcone, 23 ed in Ceglie del Campo (BA) alla via Gorizia, 26 nell'ambito della quale si dedica alla consulenza e patrocinio nel campo del diritto civile, amministrativo, fallimentare, societario, bancario e del lavoro.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro F. Divella S.p.a. con sede in Rutigliano (BA)  
Comune di Noicattaro  
Salottificio Italia Living S.r.l. con sede in Modugno (BA)  
Salottificio Medita S.r.l. con sede in Modugno (BA)  
Supercondominio Parchitello sito in Noicattaro (BA)  
Ubi Banca, AMGAS Bari S.r.l.
- Tipo di azienda o settore F. Divella S.p.a.: settore alimentare  
Comune di Noicattaro: settore pubblico  
AMGAS Bari S.r.l. settore pubblico  
Salottificio Italia Living S.r.l.: settore terziario  
Salottificio Medita S.r.l.: settore terziario  
Supercondominio Parchitello: settore condominiale  
Ubi Banca: settore bancario
- Tipo di impiego Consulente legale esterno e difensore in ambito giudiziale e stragiudiziale delle società F. Divella S.p.a., della società Italia Living S.r.l. e della società Medita S.r.l. anche in controversie di carattere internazionale.  
Consulente legale e difensore in ambito giudiziale e stragiudiziale del Supercondominio Parchitello, consulente e difensore dell'AMGAS Bari S.r.l., Consulente legale e difensore del Comune di Noicattaro  
Consulente legale e difensore della UbiBanca in procedure di recuperi crediti
- Principali mansioni e responsabilità Redazioni contratti, assistenza e patrocinio in procedure di recupero crediti dalla fase monitoria alla fase esecutiva sia mobiliare che immobiliare, assistenza e patrocinio in procedure concorsuali, assistenza e patrocinio in controversie di lavoro, assistenza e patrocinio in controversie riguardanti famiglia, proprietà e successioni. Assistenza e patrocinio in cause di diritto civile e diritto amministrativo

• Date (dal 1995 al 1998)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

A.M.T.A.B.

Azienda Municipalizzata Trasporti Autoflowiari Bari

Consigliere di Amministrazione quale membro effettivo

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (dal 1995 al 1998)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

C.I.S.P.E.L. Puglia

Associazione Regionale Imprese Pubbliche degli Enti Locali

Componente della Commissione Trasporti

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal 1987 al 1992)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza - Corso di Laurea in Giurisprudenza dopo aver conseguito la maturità classica presso il Liceo "Orazio Flacco" di Bari  
 Piano di studio statutario – Seminario in Storia del Diritto Romano - Tesine in Diritto Costituzionale e in Diritto Privato Comparato - Tesi di Laurea in Diritto Romano

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 04.07.1992 con la votazione di 105/110

- Date (dal 1992 al 1994)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Corso di lezioni di diritto civile per la preparazione al concorso notarile presso la scuola notarile di Bari "V. Stifano"

Diritto privato, Diritto civile (obbligazioni, proprietà, famiglia e successioni)

Attestato di partecipazione

- Date (dal 2004 al 2005)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Corso di diritto amministrativo tenuto dal dott. F. Caringella

Diritto amministrativo

Attestato di partecipazione

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

## Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra lingua Inglese

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale Buona

## Capacità e competenze relazionali

Dotato di spiccate doti di analisi e sintesi, di dinamismo e capacità organizzativa nell'ambito della propria esperienza lavorativa.

## Capacità e competenze organizzative

Spiccate capacità di coordinamento e di organizzazione dello staff del proprio studio, sia nell'ambito dell'attività interna che dell'attività esterna nel pieno rispetto dei valori comuni che rappresentano una "etica pratica" coagulante le capacità di ognuno e che irradia la poliedrica attività dello studio.

## Capacità e competenze tecniche

Conoscenza ed uso dei principali sistemi operativi per P.C.

## Capacità e competenze artistiche

## Altre capacità e competenze

Patente o patenti Patente di guida "B"

## Ulteriori informazioni

Bari 11.01.2021