

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RAIMONDI MARIAGRAZIA** (.....)  
Indirizzo VIA .....

Telefono 080 ..... +39 .....

Fax 080.....

E-mail  
.....  
.....

PEC

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita .....

Stato civile **CONIUGATA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Da luglio 2016 ad oggi**

Esercita l'attività di Mediatore civile e commerciale nella propria sede operativa di Monopoli, in via San Francesco da Paola n, 4/A della **Camera di Mediazione Nazionale** -645 srl -

**Da novembre 2013 ad aprile 2014**

Attività di docenza per il modulo didattico in diritto del lavoro, con particolare attenzione a: " il rapporto di lavoro, il CCNL, tipologie di contratti, principi dei diritti dei lavoratori ", presso la sede formativa dell'Associazione Culturale Acuto, via S. Maria della Croce, Noci ( Ba)

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Da febbraio 2006 ad oggi**

Esercita la professione forense nel proprio studio in Monopoli, in via Luigi Einaudi n, 2/D

Studio legale Raimondi Mariagrazia e Fedele Walter, dotato di ogni comfort e di moderni strumenti giuridici e tecnologici, oltre ad ampia sala riunioni e biblioteca fornita ed aggiornata.

Ci si avvale di software altamente specializzati per Banca Dati (Ipsoa),

Gestionale di Studio Legale (Cedam), gestione biblioteca testi giuridici (Pc Biblio),

Servizi telematici (Lextel), Firma Digitale, pec, sistemi firewall e antivirus, hardware moderni e aggiornati.

Lo studio si occupa principalmente di:

- diritto civile e della responsabilità civile;
- diritto commerciale, dir. Societario

- contrattualistica, costituzione di società, sedi secondarie, uffici di rappresentanza, fusioni scissioni e conferimenti di aziende, acquisizioni di aziende e rami di aziende, accordi di ristrutturazione dei debiti, contrattualistica nazionale ed internazionale;

- recupero crediti, dir. Fallimentare, esecuzione forzata e procedure di Pignoramento mobiliare, immobiliare e presso terzi;

- diritto del lavoro (parte aziendale datoriale/lavoratore)

- diritto bancario e dell'intermediazione finanziaria, antiriciclaggio;

- fondi patrimoniali, passaggi generazioni e successione nell'impresa;

- diritto della proprietà industriale e intellettuale, tutela di marchi e brevetti,

Registrazione e protezione.

- *diritto urbanistico e contrattualistica immobiliare con particolare riferimento all'assistenza nella compravendita immobiliare*

Lo studio inoltre si avvale in oltre della consulenza tecnica dell'architetto Fedele Angelo e dell'Ingegnere Fedele Filippo (iscritti nell'albo dei CTU presso Tribunale di Bari) quali collaboratori per l'assistenza giudiziale e stragiudiziale in tutte le controversie e/o operazioni immobiliari con particolare riferimento alle stime e/o valutazioni, problematiche urbanistiche – catastali - sanatorie

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### **Da gennaio 2004 a gennaio 2006**

ha collaborato presso **lo studio legale dell'avv. Carlo Capua, via G. Nicotera, 24 Roma**, occupandosi principalmente di contenzioso lavoristico e fallimentare, attività di recupero crediti, contrattualistica (rapporti di agenzia; contratti di distribuzione; operazioni societarie, quali, ad esempio, cessioni ed affitto di ramo d'azienda; per conto di multinazionali operanti anche sull'intero territorio nazionale (TYCO HEALTHCARE Italia S.p.A.; COCA-COLA Italia S.p.A.; BRIDGESTONE S.p.A.; SITA (SITA INC – SITA SC); Bentel SECURITY s.r.l., ADT Italia s.r.l. AON S.p.A.), adeguamento al nuovo Codice della Privacy

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### **Dal gennaio 2003 a gennaio 2004**

ha collaborato presso **lo studio legale internazione Freshfields-Brukhau-Deringer** Piazza di Monte Citorio 115 Roma, i.q. di solicitor presso il dipartimento di financial service guidato dal **Prof. Avv. Raffaele Lener** (due diligences e stipulazioni di contratti societari), Financial Services (contratti di costituzione di SGR e SIM) e diritto bancario (con particolare attenzione alle cause in materia di anatocismo e responsabilità bancaria);

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### **Da settembre 1999 a novembre 2002**

ha collaborato presso **lo studio legale associato in Bari del Prof. Avv. Luciano Garofalo, Maria Pia Vigilante, Domenico Caputo, Pio Tommaso Caputo**, via Q. Sella 5 Bari svolgendo la pratica forense in diritto del lavoro e diritto della sicurezza sociale: redazione di atti giudiziari e attività di udienza; assistenza legale alle OOSS nazionali, sett. Bancari (FIBA CISL nazionale), nonché territoriali, sett. Edile (FeNEAL UIL prov. Bari e Milano), sett. Metalmeccanico (FIM CISL), Sett. Trasporti (UIL), sett. Tessile (UILTA UIL), sett. Terziario e Servizi (UILTUCS UIL), Sett. Telefonici (UILTE UIL), sett. Università (CGIL); recupero crediti per conto della FIAT SAVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita e commerciale

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
  - Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
  - Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

### Da settembre 1999 a novembre 2002

ha collaborato con il **Prof. Avv. Francesco Di Giovanni** alla cattedra di Diritto Privato della Facoltà di Scienze Politiche di Bari: membro della commissione esaminatrice del Prof. Di Giovanni e del Prof. Minervini ; assistenza agli studenti per la preparazione all'esame di diritto privato e alla redazione della tesi di laurea.

### giugno 2016

**Mediatore civile e commerciale**, iscritto nell'Albo dei Mediatori in materia civile a norma del D.Lgs 28/2010 presso il Ministero di Giustizia.

### Maggio –giugno 2016

Corso di abilitazione per l'attività di Mediatore civile e commerciale, organizzato dalla Camera di Mediazione Nazionale 645 srl a socio unico, Roma.

### Da novembre 2013 a maggio 2014

Scuola di democrazia: corso di formazione politica e sociale organizzato dall'Associazione Cercasiunfine onlus

## FORMAZIONE

### 2017

Master in Delegati e Custodi nelle vendite Immobiliari presso il Centro Studi Forense Euroconference

### 2009

Seminario di aggiornamento sulla difesa delle donne contro la violenza fisica e psicologica organizzato dal Comitato delle Pari Opportunità del Tribunale di Bari in intesa con l'associazione Giraffa

Inserimento nell'elenco degli avvocati esperti in materia di violenza sulle donne

### 2006

Corso di aggiornamento sul nuovo processo esecutivo organizzato dal Consiglio dell'Ordine forense di Bari

### 2005

Corso di perfezionamento sulla nuova disciplina della privacy organizzato da Unifomat, Roma

Specializzazione all'adeguamento alla normativa di cui al D. lgs 196/2003

### 2003

Seminario di aggiornamento sulla riforma del diritto societario organizzato dal Consiglio dell'Ordine Forense di Roma

### 2002

Abilitazione all'esercizio delle professione forense ed iscrizione nell'Albo degli Avvocati di Bari

## Avvocato

- Date (da – a) **2002**  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di perfezionamento in diritto fallimentare e delle procedure concorsuali organizzato dalla fondazione dei dottori commercialisti di Bari.
- Qualifica conseguita Abilitazione all'incarico di curatore fallimentare  
• Date (da – a) **2001/2000**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di perfezionamento in diritto comunitario: "Avvocati e Giudici per i cittadini europei", organizzato dal Consiglio dell'Ordine forense di Bari  
• Date (da – a) **2000/1999**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in "Giuristi di Impresa", presso la **LUISS Management** S.p.A. di Roma. Conseguita borsa di studio  
• Qualifica conseguita Giurista d'impresa  
• Date (da – a) **1999**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari, tesi finale in Diritto Commerciale: "I poteri di controllo del socio di s.r.l. in mancanza del collegio sindacale", relatore Prof. Avv. Michele Castellano, votazione finale **110/110 e lode**
- Date (da – a) **1993**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità Tecnico Commerciale conseguita presso l'Istituto Tecnico Commerciale "A.Moro" di Monopoli, Bari, votazione finale 58/ 60  
• Qualifica conseguita Perito tecnico-commerciale

## **AGGIORNAMENTI**

Viene da sempre prestata molta cura e attenzione a formazione perfezionamento e aggiornamento professionale, a mezzo studio di riviste, monografie, testi vari e partecipazioni a corsi e convegni.

## **PRINCIPALI INCARICHI DELLO STUDIO**

### **Curatori Fallimentare**

- Fallimenti in corso dal 2013 al 2017:

Fall. R.F N. 86/2013 (Dott. Ruffino)

Fall. R.F. N. 140/2013 ( Dott. Cassano)

Fall. R.F. - N. 141/2013 (Dott. Cassano)

Fall. N. R.F. 101/2017 ( Dott. Cassano)

R.F. N. 87/2013 Chiuso ( Dott. Valentino Lenoci)

### **Delegato / Custode Procedure Esecutive**

- Procedura in corso al 2017

**Procedura Esecutiva n. 1197/2013 (Dott.ssa Simone)**

**Procedura Esecutiva n. 573/2017 (Dott.ssa Simone)**

- Avvocato di fiducia della società AMGAS

- Avvocato di fiducia di importanti aziende regionali nel settore delle costruzioni e vendite di immobili
- Avvocato di Fiducia dell'ACI soccorso stradale e depositaria Giudiziaria

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA** ITALIANA

**ALTRE LINGUE** INGLESE

- Capacità di lettura Good fluency A2
- Capacità di scrittura Good fluency A2
- Capacità di espressione orale Good fluency A2

**FORMAZIONE INGLESE**

- Date (da – a) **2004**  
Certificate of attendance “business and legal English” at the University of Malta
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Date (da – a) **2003**  
2003 Certificate of attendance “business and legal english” at the “British Centre” ( intermediate 2 level ) of Rome
- Date (da – a) **2002**  
2002 Certificate of attendance at the International School “Keys School” ( intermediate 2 level ) of Bari

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Windows 2000, Excell, Word, PowerPoint, Outlook professional, Internet, Lotus Note, Time Sheet, Firm Control, Carpe Diem, I-Manage

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** WINDOWS 2007, EXCELL, WORD, POWERPOINT, OUTLOOK PROFESSIONAL, INTERNET, LOTUS NOTE, TIME SHEET, FIRM CONTROL, CARPE DIEM, I-MANAGE

**PATENTE** B, automunita

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le informazioni previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e art. 13 del D.lgs 196/2003 e s.m.i. e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento del mandato conferito.

**Monopoli, dicembre 2021**

**FIRMATO DIGITALMENTE  
Avv. Raimondi Mariagrazia**