

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**D'ALENA SANDRO**

Indirizzo

**57, VIA F.LLI BANDIERA, PUTIGNANO (BA)**

Telefono

**080-4911690**

Fax

**080-4911690**

E-mail

**sadalen@tin.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA SETTEMBRE 1992 AD OGGI AVVOCATO.  
Avv. Sandro D'Alena**

Studio Legale:

Libero Professionista

Titolare di studio legale con diversi collaboratori interni

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Classico Laterza Putignano diploma anno 1984

Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Bari anno 1989

Diritto Penale. Diritto Civile: responsabilità medica, diritto di famiglia, recupero credito, responsabilità civile in materia di circolazione veicoli, successioni

Avvocato

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

LAVORO DI GRUPPO IN EQUIPE FINALIZZATO ALLA CONDIVISIONE DI PROGETTI DI LAVORO E STUDIO DI FASCICOLI IN AMBITO LAVORATIVO. ESPERIENZE COME AMMINISTRATORE PUBBLICO (CONSIGLIERE COMUNALE ANNI 2004-2014)

GESTIONE DI STUDIO LEGALE CON PLURALITÀ DI OPERATORI E LORO COORDINAMENTO, AMMINISTRATORE PUBBLICO ANNI 2004-2014 (PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI PUTIGNANO), ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DI PERSONE E PROGETTI

USO DEL PC, PACCHETTO OFFICE, INTERNET, PEC, MEDIA

MUSICA, SCRITTURA

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente cat. B

Già Patrocinatore di Compagnie assicurative ed Enti Pubblici (ASL BA)